ONEM/DP-NK/917/2024

Umoja IN ACTION

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 004.../UiA/N-K/2024
POSTE : OFFICIER SECAL D'URGENCE ET MOYENS DE SUBSISTANCE (EFSL)

Département	PROGRAMME
Titre du Poste	**OFFICIER SECAL D'URGENCE ET MOYENS DE SUBSISTANCE (EFSL)**
Nombre de Poste à Pourvoir	1
Superviseur Direct	Chef de Projet
Lieux d'affection	Goma
Gestion de Staff	N/A
Type de Contrat	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Durée du Contrat	3 Mois avec possibilité de renouvèlement (suivant la performance du candidat)
Date de Publication	Le 17 Juillet 2024
Date de Clôture	Le 02 Aout 2024 à 16h°°
N.B : Cette offre est lancée sous réserve de la confirmation de la disponibilité des financements par le bailleur des fonds.	

I. PRESENTATION DE L'ORGANISATION

UMOJA IN ACTION "UiA" en sigle, est une est Organisation non gouvernemental de droit Congolais ayant son siège social à Goma, au N°064 de l'Avenue du carmel, Quartier Katindo, Commune et Ville de Goma, Province du Nord-Kivu en RD Congo. Elle fonctionne en République Démocratique du Congo sous l'arrêté ministériel N° 339/CAB/ME/MIN/J&GS/2023 accordant la PERSONNALITE JURIDIQUE par le Ministère National de la Justice et Droits Humains.

UMOJA IN ACTION avec sa mission d'accompagner la population dans la transformation des conflits par la promotion de la paix, la cohabitation pacifique, l'éducation et la réalisation des actions socioéconomiques en faveur des personnes en situation particulièrement difficile dont les femmes et jeunes victimes de conflits. Elle veille à la protection des droits humains, à l'éducation des enfants et des Adultes. UMOJA IN ACTION est une organisation non gouvernementale à but non lucratif et travaille avec les partenaires/bailleurs des fonds et des contributions de ses membres pour la réalisation de ses programmes/projets Humanitaires.

OBJECTIF DU RÔLE :

Le poste a pour objectifs principaux de :

- Veiller à la qualité du projet de façon à garantir que les activités en matière de sécurité alimentaire, et de moyens d'existence satisferont aux normes exigées par UMOJA IN ACTION et ses donateurs ;
- Contribuer à la préparation/veille humanitaire, la coordination, l'élaboration du Plan de contingence et à la réponse humanitaire.

PRINCIPALES RESPONSABILITES/TÂCHES

Gestion et mise en œuvre des projets

- L'officier EFSL sera responsable de la mise en œuvre des activités du volet sécurité alimentaire et moyens de subsistances dans le site des IDP de Lushagala
- Garantir la cohérence globale des interventions, en considérant les enjeux critiques, et en harmonie avec les normes de UMOJA IN ACTION, les procédures des donateurs et les normes CHS ;
- Superviser et contrôler l'élaboration, l'exécution et l'évaluation des activités pour assurer de l'atteinte des standards de qualité et des objectifs assignés au projet ;
- Mener et mettre à jour l'analyse sur la situation de sécurité alimentaire dans la zone d'opération (l'inclure dans le contexte général et dans l'analyse de moyen d'existence), en coordination avec le chef de Projet.
- Contribuer à la définition et l'ajustement des stratégies de l'intervention sécurité alimentaire avec l'équipe de mise en œuvre.
- Participer au processus de planification pour apporter toutes les connaissances et vision stratégique du travail avec l'équipe du projet ;
- Garantir et superviser la bonne gestion des ressources économiques des projets pour respecter les délais planifiés de chacun des paiements correspondants ;
- Assurer la consolidation des structures/parties prenantes aussi bien sur le plan technique que de la gestion pour améliorer leurs compétences et leur développement et ainsi contribuer de manière plus efficace et efficiente aux objectifs institutionnels ;
- Assurer le suivi/évaluation et la collecte d'informations permettant d'évaluer et diriger les interventions de soutien aux moyens de subsistance et de résilience ;
- Renforcer les capacités de l'équipe en termes de gestion, normes humanitaires et capacité de travailler de manière autonome
- Contribuer à la coordination des activités avec les autres départements d'UMOJA IN ACTION

Activités et tâches spécifiques

- Contribuer à la rédaction ou l'ajustement des documents de stratégies de l'organisation selon les besoins (la stratégie humanitaire notamment en sécurité alimentaire et moyens de subsistance et la planification de contingence) ;
- Participer à l'évaluation et la conception de la réponse humanitaire adaptée à la situation actuelle avec l'équipe ;
- Participer à l'élaboration des propositions (écriture proposal et budget) des projets.
- Définir et mettre en place des systèmes de surveillance pour analyser les réalisations actuelles des objectifs du projet ;
- Développer et mettre en œuvre des mesures concrètes pour atteindre les résultats envisagés ;
- Mener la préparation, la planification et l'exécution des activités du projet ;
- Faire l'analyse et commentaires sur le suivi budgétaire (partie concernant les activités relevant de sa responsabilité) ;
- Garantir la gestion de stock avec le personnel logistique, en respectant les procédures et les contrôles logistiques et financiers ;
- Assurer la participation des communautés dans toutes les activités ;
- Assurer que les principes d'équité, de protection (VBG, PSEA, inclusion) soient intégrés dans toutes les activités ;
- Assurer au possible que la réduction du risque de catastrophe fasse partie des activités, en cherchant la continuité avec des activités de long-terme dans la zone d'intervention ;
- Mettre en place des mécanismes pour recueillir les leçons apprises et les commentaires de la communauté ;

- Participer aux réunions de coordination EFSL et du cluster dans la zone pour s'informer et coordonner les activités de sécurité alimentaire avec d'autres organisations et acteurs menant des activités similaires ;
- Participer à l'évaluation et à l'expansion ou à l'adaptation du projet le cas échéant, en fonction des besoins humanitaires ;
- Informer régulièrement, verbalement ou par des rapports écrits le chef de projet de l'état et des progrès des activités, des problèmes identifiés et des solutions ;
- Elaborer les rapports mensuels et des Sitrep à soumettre au chef de Projet
- Prendre en compte la multi-dimensionnalité de liens commerciaux et des questions transversales, telles que le renforcement de la paix locale.

Autres

- Faire du code de conduite le guide d'orientation de vos pratiques et comportements.

PROFIL REQUIS

Nous recherchons une personne selon les compétences et qualités suivantes :

Compétences essentielles

- Diplôme licence ou équivalent par expérience en Sciences humaines et sociales, Economie du développement et/ou de l'Environnement, Droit international ; Agronomie, etc. ou tout domaine connexe
- Expérience professionnelle en gestion de projet de transfert monétaire, de développement rural, de moyens de subsistance dans des contextes ruraux et urbains, et des connaissances des outils d'évaluation de la sécurité alimentaire.
- Bonne connaissance de mise en œuvre des programmes de transfert monétaire
- Bonne maîtrise des activités de Programme de Transfert Monétaires (PTM)
- Connaissance de base de Project Cycle Management et du cadre logique
- Bonne connaissance des principes humanitaires
- Bonne capacité de planification et d´organisation
- Forte aptitude en pédagogie, transfert de compétences, formation
- Capacité prouvée d'analyse et d´interprétation des indicateurs de Sécurité Alimentaire et Moyens d´Existence
- Bonne expérience de travail avec des partenaires ;
- Expérience dans le suivi et l'analyse sur les éléments évolutifs du contexte ;
- Connaissances du Droit Humanitaire International, plans de contingence, de réponse humanitaire, de préparation, Expérience dans l'évaluation et l'analyse des marchés en situation d'urgence et connaissance des interventions de soutien aux marchés ;
- Capacité à reconnaître les éléments déclencheurs de situations d'urgence à développement lent et à bien communiquer les informations et les tendances au responsable du programme.
- Bonne connaissance des programmes informatiques Word, Excel, Power Point, Outlook etc

Compétences souhaitables

- Expérience sur le terrain de projets d'EFSL (contexte Humanitaire, relèvement précoce) ou de développement rural ;
- Expérience avérée en gestion de projet en consortium ;
- Très bonne Connaissance des approches de moyens d'existence durables
- La sensibilité aux questions transversales tels que la résolution des conflits locaux, la protection et genre, PSEA, le déplacement de population, etc.
- Connaissance et expérience relatives à l'approche de réduction des risques et catastrophes naturelles et d'origine humaine ;
- Expérience dans un environnement précaire ;
- La maîtrise de l'anglais serait un atout ;

- La connaissance d'une des principales langues

Aptitudes et capacités

- Personne n'intègre avec de solides valeurs personnelles, alignée sur notre mission et notamment engagée en faveur de l´égalité des sexes et les droits des femmes ;
- Conscience de soi
  Apte à l'écoute et sens de l'humilité
- Capacité de travail en équipe multidisciplinaire et diversifiée ;
- Capacité à résoudre rapidement des problèmes et autonomie lors de situations complexes ;
- Capacité à établir des relations et à communiquer avec des personnes de différents niveaux ;
- Sens de l'organisation et capacité à prioriser et planifier ;
- Apte à travailler sous pression et dans des contextes difficiles.
- Capable de conduire une moto (disposer d'un permis de conduire encours de validité)

Collaboration :

- Valorise la diversité, la considère comme une source de force concurrentielle
- Accessible, à l'écoute, facile à parler.

Créativité :

- Développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes
- Prêt à prendre des risques disciplinés.

Intégrité :

- Honnête, encourage l'ouverture et la transparence ;
- Fait preuve des plus hauts niveaux d'intégrité

Responsabilités supplémentaires

Les tâches et responsabilités énoncées ci-dessus ne sont pas exhaustives et le titulaire du rôle peut être tenu d'effectuer des tâches supplémentaires dans la mesure du raisonnable compte tenu de son niveau de compétences et d'expérience.

Égalité des chances

Le titulaire du rôle est tenu d'exercer ses fonctions conformément aux politiques et procédures de UMOJA IN ACTION en matière d'égalité des chances et de diversité.

Protection de l'enfance :

Nous devons assurer la sécurité des enfants afin que notre processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflète notre engagement à protéger les enfants contre les abus.

Sécurité

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément aux politiques et procédures de UIA en matière de santé et de sécurité.

II. RESPECT DU CODE DE DEONTOLOGIE DE UMOJA IN ACTION

- S'engage à respecter le code Conduite et de déontologie de d'UiA
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce code dans son cadre de travail
- Être disponible pour effectuer toute autre tâche jugée utile par son supérieur direct ou par UiA

III. DEPOT DES CANDIDATURES

Déposer votre dossier de candidature

- *Lettre de motivation ;*
- *CV à jour indiquant clairement vos expériences en lien avec ce poste avec trois personnes de références ;*

- *Copies de diplôme et attestations des services antérieurs, attestations/brevet de différentes formations ;*
- *Une copie de la carte de demandeur d'emploi pour les sans-emplois*) ;

A adresser à la Directrice de l'administration et Ressources Humaines avec mention du numéro de l'offre d'emplois, et le titre du poste sur lequel on postule.

Date limite de réception des candidatures est **le 02 Aout 2024 à 16h°°** aux adresses ci-dessous :

- **A Goma** : Bureau de Umoja in Action/Goma, sise au N°064, de l'Avenue Du carmel, Quartier Katindo, Commune et Ville de Goma.

Ou à l'adresse mail suivante : recruitment.drc@umojainaction.org

Seules les candidatures intéressantes seront contactées pour la suite du processus. Tout dossier non retenu restera une propriété de UiA, veuillez ne pas remettre les originaux ;

Nous tenons à vous informer que les Candidatures féminines sont vivement encouragées

UMOJA IN ACTION se réserve le droit de demander les originaux des documents pour les candidats qui seront retenus

NB : Il est porté à la connaissance des candidats que UMOJA IN ACTION ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalé car contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.

Nous protégeons les enfants pour que le processus de sélection, qui comprend des vérifications rigoureuses des antécédents, reflètent notre engagement à protéger les enfants contre les abus.

Fait à Goma, le 17 Juillet 2024

Pour UMOJA IN ACTION

Directrice de l'administration et RH

Visa de l'ONEM